

Factura Pequeño Contribuyente

ALLAN OTTONIEL, LOPEZ CAAL

Nit Emisor: 76164144

ALLAN OTTONIEL LOPEZ CAAL

1 AVENIDA C RESIDENCIAL RAXPEC, zona 6, San Pedro Carcha,
ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

215CC909-B7DF-4765-8516-3DA4C9FA3283

Serie: 215CC909 Número de DTE: 3084863333

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:01:37

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:01:37

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1179, ACUERDO DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49- 2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 215CC909, Número de DTE 3084863333 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Allan Ottoniel López Caal, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1179 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

f. 
Allan Ottoniel López Caal
DPI: 2691 04879 1609

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 05:05:39



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76164144
NOMBRE	ALLAN OTTONIEL, LOPEZ CAAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722510337020

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 5:05 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:01:37
Emisor:	76164144
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ALLAN OTTONIEL LOPEZ CAAL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	215CC909-B7DF-4765-8516-3DA4C9FA3283
Serie:	215CC909
Número del DTE:	3084863333
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:01:3806:00215CC909B7DF476585163DA4C9FA3283
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:05:29
Estado:	Activo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1179
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Allan Ottoniel López Caal
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil exactos		Q. 5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán, Alta Verapaz planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en impartir 5 períodos de clases del curso de Física y 2 Módulos de producción del curso de Viveros Forestales, 8 Módulos de producción del curso de Plantaciones Forestales. Y en la coordinación de la semana de inducción del Programa de Prácticas Agrícolas y Forestales Supervisadas - PAFS-	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán, Alta Verapaz.	Apoyé en el diseño, elaboración, aplicación y calificación de 2 exámenes finales dirigidos a los alumnos 4° y 5° Perito Agrónomo en los cursos de Botánica General, Física General y en la calificación del informe final del Módulo de Viveros Forestales.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA correspondiente.	Apoyé en elaborar y enviar 41 notificaciones del proceso de PAFS dirigido a los centros de Práctica y en elaborar el programa para la semana de inducción PAFS, asignando responsabilidades e intervenciones para cada día, en temas como: Lineamientos, Reglamento, entre otros.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en las actividades para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA de Cobán, Alta Verapaz.	Apoyé coordinar el seguimiento de plantación de Aguacate Hass, Naranja, Limón y Melocotón con alumnos de 4º y 5º Perito Agrónomo y en el mantenimiento a la plantación de Liquidambar y encino.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las actividades de reunión de consejo docente y 1 reunión de la comisión de Bioseguridad y Riesgo, y 1 reunión de la comisión de Ambiente.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



f. _____
Allan Ottoniel López Caal
DPI: 2691 04879 1609
Celular: 44921849

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1179
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Allan Ottoniel López Caal
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100.		Q. 39,677.42
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán, Alta Verapaz planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoye en impartir clases en los cursos de Viveros Forestales, Plantaciones Forestales, Botánica General y Fisiología Vegetal, Física General, Dasonomía y Manejo de Personal dirigido a los alumnos de 4º, 5º y 6º Perito Agrónomo. Así mismo, apoye en la coordinación de las Prácticas Agrícolas y Forestales Supervisadas - PAFS- en su primera y segunda fase, realizando alianzas interinstitucionales para la ubicación de los jóvenes de sexto Perito Agrónomo en los centros de Práctica y la asignación de asesores y asesorados, así mismo coordinando la primera supervisión.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán, Alta Verapaz.	Apoyé en el diseño, elaboración, aplicación y calificación de exámenes parciales, exámenes cortos, tareas asignadas, hojas de trabajo, hojas de laboratorio, exámenes finales, exámenes de recuperación, exámenes extraordinarios dirigidos a los alumnos 4º, 5º y 6º Perito Agrónomo.	100%	Finalizado


3) Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA correspondiente.	Apoyé en la revisión, rediseño y actualización del formato PAFS00, formato de la solicitud de Práctica, Formato para la evaluación de campo y formato de evaluación del examen final de las Prácticas Agrícolas y Forestales Supervisadas - PAFS-; apoyé en la elaboración y recopilación y sistematización de material contextual para el curso de Botánica General y los módulos de producción de Viveros Forestales, Plantaciones Forestales y Manejo de Personal dirigido a los alumnos de 4º y 6º Perito Agrónomo. Así mismo	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en las actividades para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA de Cobán, Alta Verapaz.	Apoyé en la coordinación del mantenimiento al vivero forestal, al huerto de progenies de pino candelillo, a la plantación de liquidámbar y encino y a la plantación de ciprés. Así mismo, en la habilitación y limpieza de un área destinada para la plantación de Aguacate Hass, Limón, Naranja y Melocotón. También se coordinó con el Instituto Nacional de Bosques -INAB- el taller de escalamiento y recolección de frutos y semillas forestales dirigido a los alumnos de 6º Perito Agrónomo.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las actividades de reunión de consejo docente y en las reuniones de la comisión de Bioseguridad y de Ambiente, así mismo en las capacitaciones de primeros auxilios dirigidas al ciclo básico y diversificado. También se participó en el taller "Mi salud, Mi responsabilidad" impartido por la fundación Juan Bautista Gutiérrez a los alumnos de diversificado.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de servicios:

Se atendieron 141 alumnos de la carrera de Perito Agrónomo en los cursos de Viveros Forestales, Plantaciones Forestales, Botánica General y Fisiología Vegetal, Física General, Dasonomía y Manejo de Personal a través de clases prácticas y teóricas, brindando mantenimiento a plantaciones de pino, ciprés, liquidámbar, encino, en un área de 7000 metros cuadrados y produciendo 1200 plantas de pino candelillo en el vivero forestal, así mismo, plantando Aguacate Hass, Limón, Naranja y Melocotón, en un área de 15,000 metros cuadrados y coordinando el Programa de Prácticas Agrícolas y Forestales -PAFS- dirigido a 41 alumnos de 6° Perito Agrónomo.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 
Allan Ottoniel López Caal
DPI: 2691 04879 1609
Celular: 44921849

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

APROBADO f.



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



f.


Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz




Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

